



aulamenter

## Control de productos, facturación y documentación en establecimientos y servicios de farmacia

Itinerario formativo compuesto por los siguientes cursos:

40h

### Tramitación de la facturación de recetas

Trámite de facturación de recetas. Organismos y entidades aseguradoras. Modalidades y tipos de aportaciones en la prestación farmacéutica. Aplicaciones informáticas en la facturación de recetas. Aplicación de las «TIC» en la gestión de almacén. Transmisión de la información: redes de comunicación y correo electrónico.

45h

### Administración de la documentación farmacéutica

Administración de documentación farmacéutica. Estructura del sistema sanitario público y privado. Prestación farmacéutica. Establecimientos y servicios farmacéuticos. Distribución farmacéutica. Almacenes y laboratorios farmacéuticos. Organizaciones farmacéuticas. Legislación vigente aplicada al ámbito de actividad. El personal auxiliar de farmacia. Documentación en establecimientos y servicios de farmacia.

30h

### Control de almacén de productos farmacéuticos

Control del almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos. Normas de seguridad e higiene en almacenes sanitarios. Sistema de almacenaje y criterios de ordenación de productos. Gestión de stock. Valoración de existencias. Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén. Control de productos.

40h

### Control de pedidos de productos farmacéuticos

Documentación y herramientas en operaciones de compraventa. Adquisición de productos: elaboración y recepción de pedidos. Requisitos necesarios en condiciones especiales de adquisición de estupefacientes y productos psicotrópicos. Almacenes de distribución y laboratorios fabricantes. Condiciones de devolución de productos. Aplicaciones informáticas.

UC

En el caso de superar todos los cursos citados en este itinerario formativo se estaría en disposición de participar en un procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales. **Unidad de Competencia: UC0363\_2: Controlar los productos y materiales, la facturación y la documentación en establecimientos y servicios de farmacia.**

CP

Esta UC forma parte de la **Cualificación Profesional: SAN123\_2 - Farmacia.**

MP

En caso de obtener la acreditación oficial de la unidad de competencia se puede solicitar la convalidación del Módulo Profesional **MP0100 Oficina de farmacia**, al matricularse en el ciclo formativo de grado medio: **Técnico en Farmacia y Parafarmacia.**

MF

En caso de obtener la acreditación oficial de la unidad de competencia se puede solicitar la convalidación del Módulo Formativo **MF0363\_2: Oficina de farmacia.**

*Convalidaciones y equivalencias en conformidad con la nueva Ley Orgánica de Ordenación e Integración de la Formación Profesional*

**Observaciones:** Para realizar el curso, es necesario tener un ordenador con conexión a Internet. Para ello, podrá utilizar el suyo propio o los facilitados en las aulas Mentor

Más información en  
[aulamenter.es](http://aulamenter.es)

NIPO: 847-22-011-4



UNIÓN EUROPEA  
NextGenerationEU