



Powerpoint

Curso

75h

Curso de iniciación y nivel medio en el manejo del programa PowerPoint en alguna de sus versiones XP, 2003, 2007, 2010 y 2013

El manejo de este programa permitirá la creación de presentaciones con este programa de la suite Office de Microsoft.

El curso tiene un enfoque eminentemente práctico donde se van estudiando paso a paso el modo de crear presentaciones, desde las más sencillas con solo textos hasta las más complejas con introducción de audio, vídeo o efectos de animación.

Destinatarios

Es un curso dirigido a aquellas personas que por razones profesionales o personales necesitan diseñar y crear presentaciones gráficas de calidad. Destinado a personas interesadas en elaborar presentaciones de contenidos ante un auditorio.

Módulos

A

Conceptos Básicos y trabajo con textos

- **Tema 1.** Comenzamos a trabajar
- **Tema 2.** Presentaciones con Powerpoint
- **Tema 3.** Configuración de página, trabajo con textos y revisión de estilos de presentación
- **Tema 4.** Importación de textos, el trabajo en esquema. Imprimir documentos

B

Autoformas y personalización

- **Tema 5.** Creación de objetos
- **Tema 6.** Colores de la diapositiva, efectos bidimensionales y tridimensionales

C

Patrones de diapositivas, inserción de objetos

- **Tema 7.** Trabajo con patrones
- **Tema 8.** Trabajo con imágenes
- **Tema 9.** Tablas, gráficos y diagramas

D

Dando animación a la presentación. Añadiendo archivos multimedia

- **Tema 10.** Añadir efectos de animación
- **Tema 11.** Trabajo con archivos multimedia
- **Tema 12.** PowerPoint e Internet. Transporte de presentaciones (según versión)

Observaciones: Es necesario disponer del programa Microsoft PowerPoint XP o superior. Se recomienda versiones 2007 o superior. 21 actividades de las que solo 15 de ellas son obligatorias. 3 actividades globales voluntarias. Se requieren conocimientos previos del entorno de trabajo con Windows.